



Qui sommes-nous?

Comment fonctionnent nos abonnements après les cours d'essai?

Quels sont les équipements et les tenues vestimentaires?

Comment s'effectue la progression en ceinture en Taekwon-Do ITF?

Nous offrons du kickboxing en « Point-Fight », « Light-Contact »? Qu'est-ce que c'est?

Nous sommes affiliés à deux fédérations internationales, qu'est-ce que ça veut dire?

Administration :

- Adresse administrative : 260, rue de Gentilly Est, CP 11, Longueuil, Qc, J4H 4A4
- Bureau virtuel du mardi au vendredi de 10h à 15h [fermé samedi, dimanche et lundi]
- Demandes d'infos par courriel à info@e-ma.ca

Nous avons un guide explicatif disponible sur notre site internet :



- www.elements-ma.ca
- [ACCÈS MEMBRES](#) Code d'accès : '260gentilly2024'
- [BOUTIQUE en LIGNE](#) (Online shop)
- [CALENDRIER 2023-2024](#) (Holidays and special events)

Communications :

- Pour les événements, les activités spéciales et nos infolettres :

De « Arts Martiaux Éléments » avec < info@e-ma.ca > sur constant contact, société de marketing numérique et de courriels.



- Pour les cours tel que des annonces, rappels ou urgences :

De « INFO ARTM » avec < info@e-ma.ca >

De « Taekwon-Do ITF & Kickboxing | Vallée-du-Richelieu, Haut-Richelieu, RIVE-SUD » avec < notifications@amilia.com > sur notre plateforme transactionnel Amilia SmartRec.



Support en ligne offert par AMILIA SmartRec :

« [Naviguez dans votre compte personnel](#) »

Cliquez ici-haut le lien « naviguez » pour vous aider dans la gestion de votre compte AMILIA SmartRec.

Consignes pour les futurs membres /Laissez-passer pour les cours d'essai



Planification des cours d'essai :

- Réclamez votre cadeau de bienvenue* en envoyant un message texte au 450.442.1926 avec votre # de facture en indiquant '**CADEAU**'. *Claim your welcome gift by texting 450.442.1926 with your invoice number and writing 'GIFT'.*
- Pour prendre les rendez-vous s'ils ne sont pas tous déjà planifiés, cliquez : [COURS ESSAI](#). *To book all classes if they are not all plan already, return to the schedule.*
- Il est aussi suggéré de prendre tous les rendez-vous d'un seul coup! En effet, preuve est faite que le faire d'un coup améliore l'utilisation de toutes les séances disponibles de ceux qui ne le font pas, parents comme participants... À vous de voir! *It is also suggested to make all class appointments one shot! Indeed, proof is now made those who book them all at once finish their tryout more than those who do not... It's up to you!*

Consignes lors d'un rendez-vous :

1. **ARRIVÉE** : au moins 5 minutes à l'avance (maximum 10 minutes). *Arrive at least 5 minutes early (maximum 10 minutes).*
2. **À apporter** : bouteille d'eau et en tenue sportive soit un pantalon et un t-shirt. Pas de culotte courte! Pas de robe! Pas de jupe! *To bring : a water bottle and in a training outfit, i.e. pants and a t-shirt. No shorts! No dress! No skirt!*
3. **Si votre enfant a des symptômes, restez à la maison.** *Sanitary measures: if your child has symptoms, stay home.*
4. **SOYEZ PRÉSENT, ASSISTEZ ET AIDEZ À LA SÉANCE ACTIVEMENT.** *BE PRESENT, ATTEND AND ACTIVELY HELP DURING THE TRYOUT CLASSES.*

Annulation et report d'un rendez-vous déjà pris :

1. Possible jusqu'à 60 minutes avant le cours (sinon, en cas d'absence, la séance est perdue). *Cancellation of a class: possible up to 60 minutes before the class itself. Otherwise, in case of absence, the session is lost.*
2. Retournez à la [programmation](#), allez à la date afin de l'annuler lorsque déjà confirmée. *Return to [program](#), then to the date to cancel when already confirmed and remove it.*
3. Si les cours est COMPLET : cliquez l'option "LISTE D'ATTENTE", une place peut se libérer jusqu'à 60 minutes avant l'heure du cours et vous en serez avisé. *Click on the "WAITING LIST" option when a class is full, a spot may become available up to 60 minutes before a class and you will be notified.*

Conditions concernant l'utilisation des laissez-passer :

- [L'utilisation des rendez-vous détermine la fin du laissez-passer ou sa date d'expiration]
- [Sans abonnement] [Non remboursable] [Non transférable]
- [Un (1) cadeau de bienvenue par participant seulement]



Gestion du compte AMILIA SmartRec

1. **COMMUNICATION COURRIELS ET MESSAGERIE TEXTE** : complétez vos informations de communication particulièrement les courriels et numéros de téléphones cellulaires pour nous aider à vous joindre autant vous, comme responsable de compte que votre conjoint(e).
2. **QUI AMENE ET QUI PEUT REPRENDRE VOTRE ENFANTS** : complétez les champs « LIEN » et « RÔLE » pour chaque enfant pour tous les contacts identifiés à votre compte tel que votre conjoint(e), grands-parents ou autres adultes :

Contacts

Nom	Lien	Rôle	
Madame	Mère	Tuteur légal principal	x
Monsieur	Père	Tuteur légal secondaire	x

[Ajouter](#)

3. **INFORMATIONS MÉDICALES** : indiquez-nous toutes infos susceptibles de nous aider à bien encadrer votre enfant. Il en va de la qualité de ses propres apprentissages et la vitesse de sa progression à apprendre à se défendre.

Informations médicales

Cocher ici si aucun problème de santé connu.

Allergies

Noix Arachides

Oeufs Piqûres d'insectes

Fruits de mer

Autres

Réactions allergiques

Maladies

Asthme Incontinence

Trouble auditif Diabète

Hyperactivité Épilepsie

Trouble visuel

Autres